



**Sociaal Fonds
Recreatie**



werk met plezier!

Reitseplein 1, Postbus 4076, 5004 JB TILBURG
Tel. (013) 594 41 68 E-mail info@kikk-recreatie.nl
www.kikk-recreatie.nl Kvk 41159887

**STICHTING SOCIAAL FONDS RECREATIE
GORINCHEM**

**RAPPORT INZAKE HET
FINANCIEEL VERSLAG 2021**

INHOUDSOPGAVE	PAGINA
JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR	3
JAARREKENING	14
1. Balans per 31 december 2021	15
2. Staat van baten en lasten over 2021	17
3. Kasstroomoverzicht	18
4. Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	19
5. Ondertekening	31
OVERIGE GEGEVENS	32
1. Controleverklaring	33
BIJLAGEN	37
1. Subsidieverantwoording FNV Horecabond	38
2. Subsidieverantwoording CNV Vakmensen	54
3. Subsidieverantwoording HISWA-RECRON	59
4. Verdeling subsidie activiteiten organisaties naar doelstelling	69

Dit rapport bestaat uit 69 bladzijden

De in dit rapport opgenomen getallen tussen haakjes zijn negatief.
Indien niet anders is vermeld, zijn bedragen in euro's.

JAARVERSLAG VAN HET BESTUUR

Registratie

De Stichting Sociaal Fonds Recreatie (SFRecreatie) is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Rivierenland te Tiel onder dossiernummer 41159887. De laatste statutenwijziging zijn goedgekeurd door het bestuur SFRecreatie in de bestuursvergadering van 7 oktober 2019. Deze statutenwijziging is op 7 januari 2020 geëffectueerd.

Oprichting

SFRecreatie is op 9 april 1996 opgericht voor onbepaalde tijd. Vanaf 1999 is het arbeidsmarkt- en scholingsbeleid geïntegreerd in het fonds. De stichting is in het verslagjaar gezeteld in Gorinchem.

Doelen en activiteiten conform statuten en reglement SFRecreatie

De stichting financiert om de doelstellingen te realiseren de volgende activiteiten:

- a. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzondering van de cao-overleg– tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
- b. Werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties voortvloeiend uit het geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden en de hiermee verbandhoudende deskundigheidsbevordering, alsmede het in stand houden van helpdesks ten behoeve van deze voorlichting.
- c. Het op verzoek van één of meer partijen bij de cao's dan wel op verzoek van een individuele werkgever en/of individuele werknemer ter bevordering van een juiste en eenvormige toepassing en naleving van de cao's, uitleg geven, aan de bepalingen van de cao's; hieronder vallen ook de werkzaamheden van de Beroepscommissie Functie-indeling Recreatie (bijlage 7);
- d. Publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren.
- e. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid en/of ontwikkeling van instrumenten en/of het (laten) verrichten en publiceren van onderzoek specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg, scholingsmogelijkheden en scholingsbehoeften in de bedrijfstak.
- f. De bevordering van bij- en nascholing van werknemers die in de bedrijfstak werkzaam zijn.
- g. Bevordering van toegankelijkheid voor doelgroepen van de arbeidsmarkt- en scholingsinfrastructuur door middel van het realiseren en financieren van innovering van het bedrijfsonderwijs met gebruikmaking van bestaande overheidssubsidieregelingen. De scholingsinfrastructuur en de innovatie wordt ondersteund door landelijke en regionale werkgroepen. Overleg wordt gevoerd met gesubsidieerde en particuliere onderwijsinstellingen met als doel het creëren van kwalitatief en kwantitatief scholingsaanbod en het beïnvloeden van wet- en regelgeving;

- h. Het bevorderen van deelname door werknemers in de bedrijfstak aan scholingsactiviteiten ter vergroting van hun vaktechnische en in samenhang daarmee vereiste algemene maatschappelijke kennis.
- i. Het opzetten en organiseren van opleidingen en/of cursussen die gericht zijn op het blijven of verbreden dan wel verdiepen van kennis en/of vaardigheden van de werknemer, die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van zijn huidige functie en/of toekomstige functie in de bedrijfstak.
- j. Verstrekken van een tegemoetkoming voor verletkosten bij deelname aan landelijke bijeenkomsten en scholings- en vormingscursussen van werknemersorganisaties, zoals uitgewerkt in het Reglement tegemoetkoming Vakbondsverlof (zie bijlage 6).
- k. Financiering van kosten met betrekking tot het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van SFRecreatie.

Bestuurssamenstelling

De bestuurssamenstelling van de Stichting Sociaal Fonds Recreatie van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 was als volgt:

Leden

Mevrouw E. de Jong (voorzitter)
Mevrouw M. Riedstra-van Thiel
De heer M. Merks (secretaris)
de heer A. Bos
De heer J.C. Bijlsma
De heer J. Marskamp

Organisatie

FNV Horecabond
HISWA-RECRON
HISWA-RECRON
HISWA-RECRON
FNV Horecabond
CNV Vakmensen

Ambtelijk secretaris

Mevrouw M.E. de Peuter tot 30 juni
De heer J. Jongejan vanaf 1 juli

Atriumgroep
Atriumgroep

Het bestuur bestaat uit zes leden, te weten: HISWA-RECRON 3 bestuursleden, FNV Horecabond twee bestuursleden en CNV Vakmensen 1 bestuurslid.

Bestuursvergaderingen

In de verslagperiode hebben er vijf vergaderingen plaatsgevonden met het bestuur van SFRecreatie, te weten op 8 april 2021, 17 juni 2021, 7 juli 2021, 1 september 2021 en 25 november 2021.

Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden 2021

Vanaf 2020 is Nederland geconfronteerd met het coronavirus. De uitbraak van deze pandemie heeft grote gevolgen gehad voor alle sectoren in Nederland, dit geldt ook zeker voor alle werkgevers en werknemers die vallen onder werkingssfeer van het Sociaal Fonds Recreatie en daarmee de premie baten zoals deze kunnen worden geïnd. Werkgevers zijn geconfronteerd met grote onzekerheden ten aanzien van de continuïteit van de bedrijfsvoering, parken zijn periodiek gesloten geweest of konden delen van hun dienstverlening niet uitvoeren. Werkgevers hebben moeten investeren in een veilige werkomgeving en het toepassen van de coronamaatregelen voor zowel de werknemers als de gasten. Ook is er veel flexibiliteit gevraagd van de werknemers in de sector. De coronacrisis heeft derhalve een groot beroep gedaan op het adaptief vermogen van zowel werkgevers als werknemers in de sector. Daarnaast heeft de coronacrisis ook gevolgen gehad voor het Sociaal Fonds Recreatie. In het verslagjaar hebben verschillende geplande activiteiten niet kunnen plaatsvinden

vanwege de coronacrisis. Echter de financiële positie van de Stichting is stabiel en de financiële impact van de coronacrisis is voor de Stichting beperkt gebleven. Op basis van de huidige inzichten, lijkt de impact van de coronacrisis voor de Stichting vooralsnog beperkt en is de inschatting gemaakt dat de effecten van een dermate omvang zullen zijn dat er geen afbreuk wordt gedaan aan de continuïteitsveronderstelling van de Stichting en heeft het bestuur vertrouwen in de duurzame voortzetting van de geplande activiteiten. We blijven deze situatie en de activiteiten van de Stichting voortdurend monitoren en nemen daar waar nodig en mogelijk maatregelen.

De cao Recreatie had een looptijd van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2020. In 2020 is er overleg over de cao geweest en is besloten de arbeidsvoorwaarden- en fonds-cao stilzwijgend te verlengen tot en met 31 december 2021. In de tweede helft van 2021 is gestart met de onderhandelingen voor een nieuwe cao.

Na verschillende onderhandelingsronden kon uiteindelijk op 1 april 2022 bekend gemaakt worden dat de achterban van de cao-partijen instemden met het bereikte onderhandelingsresultaat. De nieuwe cao is, met terugwerkende kracht, ingegaan vanaf 1 januari 2022 en heeft een looptijd van twee jaar, tot en met 31 december 2023. De looptijd van de fonds-cao is verlengd naar 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De salarissen worden met 4% verhoogd per 1 april 2022 en met 2% per 1 januari 2023 en 1% per 1 juli 2023. De jeugdschalen worden daarnaast extra verhoogd met 5% per 1 januari 2022.

De cao en de fonds-cao zijn aangemeld bij het ministerie en voor beide is een officieel verzoek tot avv ingediend op 22 april 2022. Voor beide loopt de procedure nog.

Secretariaat, administratie en uitvoering

Het secretariaat en de financiële administratie van de stichting zijn ondergebracht bij Atriumgroep in Gorinchem.

De premieheffing en de deelnemersadministratie voor SFRecreatie is uitgevoerd door TKP te Groningen.

Financiële middelen

De werkgever is per kalenderjaar aan SFRecreatie een financiële bijdrage verschuldigd. In de fonds-cao is opgenomen dat de financiële bijdrage gedurende de looptijd van de cao (van 1 januari 2022 tot 31 december 2022) 0,50% van de loonsom bedraagt. De werknemer is als zijn aandeel in de bijdrage aan SFRecreatie een bijdrage verschuldigd van 0,25% over zijn loonsom. De werkgever houdt dit in op het loon van de werknemer. De fonds-cao is aangemeld bij het ministerie en een officieel verzoek tot avv is ingediend op 22 april 2022. Die procedure loopt op dit moment nog.

Hieronder volgt een overzicht van de activiteiten van SFRecreatie in 2021 per doelstelling

Doelstelling a

Bestuursondersteuning

Alle voorkomende algemene stichtingsmanagement werkzaamheden zijn uitgevoerd, zoals het voorbereiden, organiseren en begeleiden van bestuursvergaderingen en het uitvoeren van actiepunten voortkomende uit de vergaderingen. Daarnaast is het secretariaat het eerste aanspreekpunt voor alle vragen van werkgevers en werknemers en voert zij alle secretariële werkzaamheden uit behorend bij de taken ter ondersteuning van de Stichting en haar bestuur.

Begroot € 50.900

Realisatie: € 49.501

Doelstelling b

Voorlichting cao door sociale partners

Ten behoeve van de voorlichting aan werkgevers en werknemers over hun arbeidsvoorwaarden hebben de verschillende sociale partners activiteiten verricht ten behoeve van deze voorlichting. Deze werkzaamheden bestaan uit het dagelijks geven van voorlichting, zowel mondeling als schriftelijk, het informeren van alle werknemers en werkgevers inzake alle voorkomende vragen rondom scholing, arbeidsomstandigheden en arbeidsvoorwaarden, alsmede uit het organiseren van diverse bijeenkomsten ten behoeve van voorlichting en kennisbevordering.

cao app

Om zowel werknemers als werkgevers optimaal te informeren en voor te lichten over de geldende arbeidsvoorwaarden in de sector, is de cao app beschikbaar. Deze app is gratis te gebruiken voor alle werkgevers en werknemers in de sector. Met deze cao app hebben werkgevers en werknemers hun arbeidsvoorwaarden altijd bij de hand. Naast de complete cao zijn de veel gestelde vragen in deze app opgenomen om zo efficiënt en adequaat mogelijk alle werknemers en werkgevers te ondersteunen. Ook zijn er verschillende tools en een cao-kalender opgenomen in deze cao app.

Begroot € 170.125

Realisatie € 195.237

De gerealiseerde kosten op doelstelling b zijn circa € 25.100 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er door FNV Horecabond een extra tussentijdse subsidieaanvraag is ingediend die niet in de begroting was voorzien. Tevens is de realisatie voor de kosten van de CAO-app hoger uitgevallen dan in de begroting 2021 was voorzien.

Doelstelling c

Juridisch advies

Ter bevordering van een juiste en eenvormige toepassing en naleving van de cao's wordt naar aanleiding van een vraag vanuit het bestuur of een werkgever of werknemer, indien nodig, gedurende het jaar door het secretariaat advies ingewonnen bij een externe deskundige op het gebied van arbeidsrecht.

De gerealiseerde kosten op doelstelling c zijn circa € 400 lager dan voorzien, omdat er minder adviesvragen bij een externe deskundige op het gebied van arbeidsrecht ingewonnen hoefde te worden.

Begroting € 5.000

Realisatie € 4.554

Doelstelling d

Leerbedrijf van het Jaar / Praktijkbegeleider van het jaar / Leukste collega van het jaar

Ondanks de corona en bijbehorende maatregelen is het, in tegenstelling tot 2020, in 2021 wel gelukt om een editie van het Leerbedrijf van het Jaar te organiseren. Een vakjury beoordeelde 40 aangemelde leerbedrijven. De bekendmaking en uitreiking kon vanwege lockdownmaatregelen niet, zoals gebruikelijk, in december plaats vinden tijdens het evenement: 'Dag van de Recreatiemedewerker'.

Voor de verkiezing Praktijkbegeleider van het jaar beoordeelde de vakjury 30 aanmeldingen en nomineerde uiteindelijk 3 praktijkopleiders waar op gestemd kon worden. Voor de verkiezing Leukste Collega zijn uiteindelijk 15 medewerkers in de sector genomineerd.

De officiële uitreiking binnen elke categorie heeft in afwachting van betere, veiligere omstandigheden uiteindelijk in 2022 plaatsgevonden.

Imagocampagne

In voorgaande jaren zijn, in het kader van het imago van de sector, de eerste contouren besproken voor een imagocampagne. Voor 2021 was daar een bedrag van €349.100 voor opgenomen in de begroting. HISWA-RECRON en FNV Horecabond hebben gezamenlijk een projectplan arbeidsmarktbranding/imagocampagne uitgewerkt met een looptijd van twee jaar. Dit plan werd in een extra bestuursvergadering op 1 september gepresenteerd aan het bestuur en voorgelegd voor een besluit. Het bestuur stemde in met het projectplan en de begroting waarna met de realisatie niet eerder dan in september daadwerkelijk gestart kon worden.

Publicitaire activiteiten en sector gastlessen onderwijs

Daarnaast zijn er door FNV Horecabonden CNV Vakmensen activiteiten uitgevoerd voor Publicitaire doeleinden voor de sector om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren. Zo verzorgde CNV Vakmensen gastlessen en voorlichting op onderwijsinstellingen over werken en de arbeidsvoorwaarden in de recreatiesector.

Begroting € 420.545

Realisatie € 53.332

De gerealiseerde kosten op doelstelling d is circa € 367.200 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2021 weliswaar de begrote imagocampagne is opgestart. Maar in de vorm van het toekennen van projectsubsidies aan partijen die een projectplan voor de uitvoering van de imagocampagne in 2022 bij de stichting hadden ingediend.

Doelstelling e

Arbocatalogus

Sinds 2007 is er een digitale Arbocatalogus voor de branche beschikbaar. Er is toen gekozen voor een groeimodel, wat betekent dat regelmatig een nieuw thema in de Arbocatalogus wordt opgenomen en tussentijds een update van de bestaande thema's plaatsvindt. In 2020 is de Arbocatalogus Arbeidsdiscriminatie en Ongewenste Omgangsvormen toegevoegd aan de digitale Arbocatalogus van KIKK Recreatie. In 2021



zijn deze onderdelen voor toetsing aangeboden aan Inspectie SZW en positief bevonden. Omdat deze onderdelen geaccepteerd zijn door inspectie SZW kan zij deze onderdelen als referentiekader gebruiken bij haar inspecties in de branche. In 2021 is door de helpdesk de gehele Arbocatalogus redactioneel doorgelopen en gecontroleerd op werking. Deze activiteit heeft het gehele jaar 2021 plaatsgevonden.

RI&E

Sinds 2013 is de erkende branche-RI&E Recreatie integraal opgenomen in de catalogus en gekoppeld aan de oplossingen in de Arbocatalogus. Jaarlijks worden er licentiekosten betaald voor de hosting van de branche RI&E.

Helpdesk Arbo en RI&E

Bij de helpdesk kunnen werkgevers en werknemers terecht met vragen over Arbozaken, waaronder Arbocatalogus en de RI&E, tevens kunnen zij hier terecht met vragen over de toepassing van hulpmiddelen en instrumenten uit de Arbocatalogus of de toepassing van de digitale (online) RI&E en het plan van aanpak.

Daarnaast kunnen werkgevers bij de helpdesk een inlogcode aanvragen voor een branche RI&E. De helpdesk heeft over 2021 ca. 150 vragen per e-mail of telefoon ontvangen waarbij zij ondersteuning verleende bij vragen over de RI&E of het uitgeven van login accounts. Deze activiteit heeft het gehele jaar 2021 plaatsgevonden.

Arbeidsmarktmonitor

Op deze website van de Arbeidsmarktmonitor wordt de arbeidsmarktsituatie, trends in beroepsonderwijs en scholing, verwachtingen over de toekomst en het imago van de branche inzichtelijk. Deze online omgeving is vrij toegankelijk voor alle werknemers en werkgevers in de branche. Sociale Partners zijn in het derde kwartaal van 2021 gestart met het actualiseren van het instrument. Daardoor is het project niet in 2021 afgerond maar loopt het door in 2022. De realisatie in 2021 ligt om die reden lager dan begroot.

Onderzoek Arbeidsvoorwaarden

Het bestuur had het voornemen om in 2020 zowel in- als extern een onderzoek op te starten over de gevolgen van het pensioenakkoord op de sector. Dit onderzoek is in 2020 kort opgestart, echter vanwege het uitbreken van de Coronacrisis, is deze activiteit on hold gezet en is de focus van Sociale Partners komen te liggen bij het ondersteunen van werkgevers en werknemers in de coronacrisis. Het bestuur is voornemens om dit project opnieuw op te pakken na de coronacrisis en voor te zetten in 2022.

Een werkgroep, bestaande uit werkgevers- en werknemersvertegenwoordiging, zal in 2022 verder onderzoeken wat de gevolgen de zijn van het pensioenakkoord en wat dit zal gaan betekenen voor de sector.

Functiehuis

In 2021 is een extern gespecialiseerd bureau geselecteerd om de actualisatie van het Functiehuis samen met sociale partners, vertegenwoordigd in een werkgroep, op te pakken. Dit is het vervolg op de inspanningen die de werkgroep in 2021 heeft geleverd waarbij het bestaande handboek met functie-indeling werd bestudeerd en vastgesteld werd op welke punten het geactualiseerd dient te worden.

De werkgroep is op 20 juli 2021, 14 september 2021 en 18 november 2021 bij elkaar gekomen. In 2021 heeft de focus gelegen op het uitvoeren en opleveren van een risico-analyse van de overstap van de huidige CATS systematiek naar de ORBA systematiek binnen een toekomstig geactualiseerd Functiehuis. De sociale partners leggen een positief advies over een overstap naar ORBA voor aan hun achterban binnen respectievelijk de arbeidsvoorwaardencommissie en cao-commissie. Daarna zal binnen de gekozen systematiek de actualisatie van het Functiehuis in 2022 verder kunnen

worden voortgezet.

Vertrouwenspersoon

Vanwege het vertrek van de toenmalige vertrouwenspersoon is in de zomer van 2021 door het bestuur een nieuwe sectorbrede vertrouwenspersoon aangesteld. Deze persoon heeft vervolgens een geaccrediteerde basisopleiding vertrouwenspersoon afgerond waarmee hij geregistreerd kan worden als LVV (Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen) gecertificeerd vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft naast het behandelen van vragen van werkgevers en werknemers uit de branche een beleids- en activiteitenplan voor 2022 opgesteld.

Begroting € 187.500

Realisatie € 141.721

Doelstelling g

Aansluiting bedrijfsleven op onderwijs

In het eerste kwartaal van 2021 heeft het bestuur extra projectsubsidie toegekend aan HISWA-RECRON voor de inzet op onderwijs. Namens de sector verblijfsrecreatie heeft HISWA-RECRON in 2021 voorzien in zogenaamde overleguren. Dit zijn overleguren namens de sector (het bedrijfsleven) met vmbo, mbo en hbo-onderwijsinstellingen, de MBO-Raad en Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

Begroting € 35.000

Realisatie € 30.233

Doelstelling h

Communicatie

Onderhoud website en nieuwsbrieven

In 2021 zijn 4 digitale nieuwsbrieven verstuurd. Daarnaast is de content op de website regelmatig geüpdatet. Er is aandacht besteed aan de coronacrisis in relatie tot bedrijfsvoering en veilige werkplek, relevante activiteiten van de sociale partners, de premie inning. En in elke nieuwsbrief werd standaard aandacht besteed aan het online platform RecreatieHero en de cao-app.

Social Media

Social Media is ingezet voor nieuws. Facebook, Twitter en LinkedIn zijn actief benut. Hiervoor is een content kalender opgesteld om de kanalen van actuele content te blijven voorzien.

Digitaal Opleidingsplatform RecreatieHero

In het najaar van 2019 is het online leerplatform voor de Recreatiebranche live gegaan en op de website van KIKK Recreatie, onder de naam RecreatieHero, beschikbaar gesteld aan alle werkgevers en werknemers in de sector. Dit platform is ook in 2021 gecontinueerd en wederom aan alle werkgevers en werknemers gratis beschikbaar gesteld. Met meer dan 150 trainingen is RecreatieHero het online leerplatform voor iedereen in de recreatiebranche. In dit online platform is een breed pakket aan trainingen online beschikbaar waar alle werknemers onbeperkt gebruik van kunnen maken. Er zijn vakgerichte trainingen en cursussen te vinden. Ook zal het platform nog worden uitgebreid met typisch branchegerichte trainingen, gekoppeld aan specifieke functies. Alle werkgevers en werknemers kunnen zelf inloggen op het online leerplatform en een training starten.

Begroting € 586.100

Realisatie € 577.231

Doelstelling i

Er is onder doelstelling i aan HISWA-RECRON subsidie verstrekt ten behoeve van het ondersteunen en begeleiden van het opzetten en/of organiseren van opleidingen en/of cursussen voor de sector.

Begroot: € 7.500

Realisatie: € 8.836

De gerealiseerde kosten voor doelstelling i zijn circa € 1.300 hoger dan begroot. De stuurgroepvergaderingen en separate overleggen voor Recreatiehero hebben meer overlegtijd gevraagd dan begroot.

Doelstelling j

Vakbondsverlof

Vakbondsverlof en uitvoeringskosten vakbondsverlof.

Vanwege de coronacrisis is er significant minder gebruik gemaakt van het vakbondsverlof.

Begroot € 12.000

Realisatie € 1.887

De totale gerealiseerde kosten voor doelstelling j zijn circa € 10.100 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er veel minder gebruik is gemaakt van het vakbondsverlof vanwege de coronacrisis.

Doelstelling k

Onder deze doelstelling vallen alle activiteiten verbandhoudend met de financiering van kosten met betrekking tot het bestuurlijke, financiële en administratieve beheer van SFRecreatie.

Begroting € 193.000

Realisatie € 189.732

Gebeurtenissen na Balansdatum

In de tweede helft van 2021 is gestart met de onderhandelingen voor een nieuwe cao. Na verschillende onderhandelingsronden, die plaats vonden na de balansdatum, kon uiteindelijk op 1 april 2022 bekend gemaakt worden dat de achterban van de cao-partijen instemden met het bereikte onderhandelingsresultaat. De nieuwe cao is, met terugwerkende kracht, ingegaan vanaf 1 januari 2022 en heeft een looptijd van twee jaar, tot en met 31 december 2023. De looptijd van de fonds-cao is verlengd naar 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De salarissen worden in de nieuwe cao met 4% verhoogd per 1 april 2022 en met 2% per 1 januari 2023 en 1% per 1 juli 2023. De jeugdschalen worden daarnaast extra verhoogd met 5% per 1 januari 2022. De cao en de fonds-cao zijn aangemeld bij het ministerie en voor beide is een officieel verzoek tot avv ingediend op 22 april 2022. Voor beide loopt de procedure nog.

In februari is de oorlog in de Oekraïne begonnen. De gestegen prijzen van energie en grondstoffen als gevolg van de oorlog treffen zowel direct en indirect de branche. In maart zijn de meeste coronaregels in de samenleving opgeheven. Het is positief voor de sector dat Nederland onder de eigen bevolking ook voor dit jaar een populaire vakantiebestemming blijft. De branche kijkt desondanks uit naar een goed seizoen maar kampt net als andere sectoren wel met een flink personeelstekort vanwege de krapte op

de arbeidsmarkt. Er wordt tevens rekening gehouden met een opleving van corona in het najaar.

Speerpunten van beleid in 2022 zijn:

- Het actualiseren van het bestaande handboek functie-indeling in de gekozen (nieuwe) functiewaarderingssysteem. Indien er overgegaan wordt op het ORBA systeem is project intensiever omdat het niet mogelijk is om functies alleen af te stoffen.
- Het verder ontwikkelen en reeds uitrollen van het project arbeidsmarktbranding en imagocampagne. De krapte op de arbeidsmarkt blijft een groeiend probleem en de branche zit te springen om sectorbrede aanpak en ondersteuning.
- Om de ontwikkeling van werknemers in de sector te stimuleren zal het online leerplatform RecreatieHero worden gecontinueerd en uitgebreid met branchetrainingen.
- Het voorlichten van werknemers en werkgevers over hun arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden, Opleiden en Ontwikkelen.
- Het bevorderen van veilig en gezond werken door de doorontwikkeling van de Arbocatalogus, en de branche RI&E.

Op basis van de door het bestuur opgestelde jaarplan 2022 is onderstaande begroting opgesteld:

	<i>Begroting 2022</i>	<i>Realisatie 2021</i>
Baten	1.838.900	1.769.872
Lasten		
doelstelling a	51.500	49.501
doelstelling b	171.770	195.237
doelstelling c	5.100	4.554
doelstelling d	310.300	53.332
doelstelling e	299.600	141.721
doelstelling g	65.000	30.233
doelstelling h	589.500	577.231
doelstelling i	7.500	8.836
doelstelling j	12.000	1.887
doelstelling k	192.700	189.732
	1.704.970	1.252.264
Saldo	133.930	517.608

Gorinchem, 16 juni 2022

Stichting Sociaal Fonds Recreatie

Naam bestuurslid:

Handtekening:

M. Merks
Voorzitter

E. de Jong
Vicevoorzitter

JAARREKENING

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na verwerking saldo)

	<i>31 december 2021</i>	<i>31 december 2020</i>
ACTIEF		
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
debiteuren	71.709	48.032
overige vorderingen en overlopende activa	282.471	279.727
	354.180	327.759
 Liquide middelen	 1.714.546	 1.191.244
	2.068.726	1.519.003

	31 december 2021	31 december 2020
PASSIEF		
Eigen vermogen		
continuïteitsreserve	280.000	-
bestemmingsreserves CAO doeleinden	-	18.405
bestemmingsreserves ten behoeve van opleidingsfondsen	1.639.784	1.383.776
	1.919.784	1.402.181
Kortlopende schulden		
crediteuren	28.842	35.671
omzetbelasting	5.693	162
overige schulden en overlopende passiva	114.407	80.989
	148.942	116.822
	2.068.726	1.519.003

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
BATEN			
loonsomheffing	1.768.802	1.746.200	1.622.300
intrest	-	-	1.736
overige	1.070	-	4.380
	1.769.872	1.746.200	1.628.416
LASTEN			
a. coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg	49.501	50.900	48.927
b. geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden	195.237	170.125	200.098
c. bevordering van een juiste en eenvormige toepassing en naleving van de cao's	4.554	5.000	15.899
d. imago van de sector te handhaven of te verbeteren	53.332	420.545	7.693
e. ontwikkelen en/of implementeren van beleid en/of ontwikkeling van instrumenten	141.721	187.500	86.956
f. bevordering van bij- en nascholing van werknemers en werknemers in de bedrijfstak	-	-	-
g. bevordering van toegankelijkheid voor werknemers, werkgevers en doelgroepen	30.233	35.000	(1.210)
h. bevorderen van deelname door werknemers in de bedrijfstak aan scholingsactiviteiten	577.231	586.100	588.866
i. opzetten en organiseren van opleidingen en/of cursussen	8.836	7.500	7.369
j. verstrekken van een tegemoetkoming voor verletkosten	1.887	12.000	3.323
k. financiering kosten met betrekking tot bestuurlijk, financiële en administratieve beheer SFRecreatie	189.732	193.000	182.949
	1.252.264	1.667.670	1.140.870
Saldo	517.608	78.530	487.546
onttrekking aan de bestemmingsreserves CAO doeleinden	(18.400)	-	(8.293)
toevoeging/onttrekking arbeidsmarktbeleid	536.008	-	495.839
Saldo	517.608	78.530	487.546

3. KASSTROOMOVERZICHT over 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		517.608		487.546
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in werkkapitaal:				
(Toename)/afname vorderingen	(26.421)		16.254	
Toename/(afname) kortlopende schulden	32.120		(428.020)	
Mutatie bestemmingsreserve	(5)		-	
		5.694		(411.766)
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		523.302		75.780
Toename/(afname) geldmiddelen		523.302		75.780
Liquide middelen per 1 januari		1.191.244		1.115.464
Liquide middelen per 31 december		1.714.546		1.191.244

4. TOELICHTING OP DE BALANS EN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

4.1 ALGEMEEN

Doelstelling

Stichting Sociaal Fonds Recreatie is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 4115987 en is gevestigd op de Stephensonweg 14, 4207 HB Gorinchem.

De stichting heeft ten doel het financieren, het subsidiëren en het ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen en in stand houden van goede arbeidsverhoudingen en arbeidsomstandigheden, alsmede op het ontwikkelen van een geïntegreerd arbeidsmarkt- en scholingsbeleid ten behoeve van de bedrijfstak verblijfsrecreatie, waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de bestaande subsidieregelingen.

4.2 GRONDSLAGEN VOOR DE VERSLAGGEVING

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, in het bijzonder RJ 640 organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening in Richtlijn 640 vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De schattingen en veronderstellingen zijn gebaseerd op ervaringen uit het verleden en factoren die gegeven de omstandigheden als redelijk worden beschouwd.

De uitkomsten hiervan vormen de basis voor het oordeel over de boekwaarde van activa en verplichtingen die niet op eenvoudige wijze uit andere bronnen blijkt. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Continuïteitsveronderstelling

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op continuïteitsveronderstelling van de Stichting.

De wereldwijde uitbraak van het coronavirus en de getroffen overheidsmaatregelen hebben een aanzienlijke impact op de economie in zowel binnen- als buitenland. De gevolgen voor onze Stichting zijn tot op heden gering geweest. Met enkele aanpassingen hebben wij onze bedrijfsactiviteiten zoals voorheen kunnen uitvoeren. De invloed op onze dagelijkse werkzaamheden ten aanzien van het beheer van de Stichting, saldo en financiële positie is

zeer beperkt geweest. De stichting Sociaal Fonds Recreatie heeft op geen enkele wijze gebruik gemaakt van de door de overheid geboden steunmaatregelen.

Ook voor de komende periode verwachten we dat de impact van corona op het saldo van de Stichting zeer beperkt zal zijn.

GRONDSLAGEN

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijke geachte voorzieningen. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn. Baten die worden ontvangen in de vorm van zaken of diensten worden gewaardeerd tegen de reële waarde (voor zover deze betrouwbaar kan worden vastgesteld).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

4.3 TOELICHTING OP POSTEN VAN DE BALANS

VORDERINGEN

Debiteuren

	31 decem- ber 2021	31 decem- ber 2020
loonsomheffing	70.956	49.462
overige	1.201	1.787
voorziening dubieuze debiteuren	(448)	(3.217)
	71.709	48.032

Overige vorderingen en overlopende activa

nog te factureren loonsomheffing	279.903	246.522
vooruitbetaalde kosten aansprakelijkheidsverzekering	1.583	4.044
vooruitbetaalde kosten licenties RI&E	854	844
vooruitbetaalde kosten premie-inning	-	28.193
intrest bank	-	10
overige	131	114
	282.471	279.727

LIQUIDE MIDDELEN

ABN AMRO Bank rekening-courant	1.200.853	647.463
ABN AMRO Bank ondernemersdeposito	231.974	231.974
ABN AMRO Bank vermogensspaarrekening	186.000	186.000
ING-Bank rekening courant	32.766	62.517
ABN AMRO Bank bestuursspaarrekening	60.975	60.975
ABN AMRO Bank rekening-courant (SAV)	1.978	2.315
	1.714.546	1.191.244

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

EIGEN VERMOGEN
Continuïteitsreserve

Het bestuur heeft besloten om binnen het eigen vermogen een continuïteitsreserve aan te leggen om bij een staking van de activiteiten van de stichting aan de vaste lasten te kunnen voldoen.

	<i>31 decem- ber 2021</i>	<i>31 decem- ber 2020</i>
continuïteitsreserve	280.000	-

Het verloop luidt als volgt:

	<i>2021</i>	<i>2020</i>
saldo per 1 januari	-	-
bij: toevoeging vanuit bestemmingsreserve	280.000	-
saldo per 31 december	280.000	-

Bestemmingsreserves CAO doeleinden

	<i>31 decem- ber 2021</i>	<i>31 decem- ber 2020</i>
subsidies activiteiten FNV Horecabond	-	18.405
	-	18.405

Het verloop luidt als volgt:

<i>Subsidies activiteiten FNV Horecabond</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
saldo per 1 januari	18.405	18.405
bij: toegekende bijdrage boekjaar	209.500	150.425
bij: toegekende extra bijdrage boekjaar	18.400	-
	246.305	168.830
(af): realisatie conform subsidieverantwoording	(420.720)	(150.425)
bij: bovenmatig bedrag in subsidieverantwoording	174.420	-
(af): afronding	(5)	-
saldo per 31 december	-	18.405

Bestemmingsreserves ten behoeve van opleidingsfondsen

Het bestuur heeft het besluit genomen dat voor CAO doeleinden een bestemmingsreserve wordt aangehouden.

	<i>31 decem- ber 2021</i>	<i>31 decem- ber 2020</i>
onderwijs, scholing en arbeidsmarktbeleid	1.639.784	1.383.776
Het verloop luidt als volgt:		
	<i>2021</i>	<i>2020</i>
saldo per 1 januari	1.383.776	887.937
bji/(af): onttrekking t.b.v. continuïteitsreserve	(280.000)	-
bji/(af): vanuit resultaatbestemming	536.008	495.839
saldo per 31 december	1.639.784	1.383.776
KORTLOPENDE SCHULDEN	<i>31 decem- ber 2021</i>	<i>31 decem- ber 2020</i>
Crediteuren		
nominaal	28.842	35.671
Overige schulden en overlopende passiva		
subsidie organisaties	87.189	47.600
accountantskosten	15.400	10.890
nog te crediteren loonsomheffing	5.870	10.246
nog te betalen secretariaatskosten	2.885	2.623
nog te betalen bankkosten en rente	1.764	-
nog te betalen kosten premie-inning	742	1.069
nog te betalen kosten functiehandboek	557	-
nog te betalen kosten juridisch advies CAO	-	6.924
tegemoetkoming vakbondsverlof	-	1.637
	114.407	80.989

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Met TKP Pensioen B.V. is ingaande 1 januari 2015 een overeenkomst voor de duur van 5 jaar aangegaan. Deze overeenkomst zal na afloop van het tijdvak worden voortgezet voor een periode van 1 jaar, tenzij één van de partijen tenminste 12 maanden voor het verstrijken van het tijdvak de overeenkomst bij aangetekend schrijven tegenover de wederpartij heeft opgezegd.

Gebeurtenissen na Balansdatum

In de tweede helft van 2021 is gestart met de onderhandelingen voor een nieuwe cao. Na verschillende onderhandelingsronden, die plaats vonden na de balansdatum, kon uiteindelijk op 1 april 2022 bekend gemaakt worden dat de achterban van de cao-partijen instemden met het bereikte onderhandelingsresultaat. De nieuwe cao is, met terugwerkende kracht, ingegaan vanaf 1 januari 2022 en heeft een looptijd van twee jaar, tot en met 31 december 2023. De looptijd van de fonds-cao is verlengd naar 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De salarissen worden in de nieuwe cao met 4% verhoogd per 1 april 2022 en met 2% per 1 januari 2023 en 1% per 1 juli 2023. De jeugdschalen worden daarnaast extra verhoogd met 5% per 1 januari 2022. De cao en de fonds-cao zijn aangemeld bij het ministerie en voor beide is een officieel verzoek tot avv ingediend op 22 april 2022. Voor beide loopt de procedure nog.

In februari is de oorlog in de Oekraïne begonnen. De gestegen prijzen van energie en grondstoffen als gevolg van de oorlog treffen zowel direct en indirect de branche. In maart zijn de meeste coronaregels in de samenleving opgeheven. Het is positief voor de sector dat Nederland onder de eigen bevolking ook voor dit jaar een populaire vakantiebestemming blijft. De branche kijkt desondanks uit naar een goed seizoen maar kampt net als andere sectoren wel met een flink personeelstekort vanwege de krapte op de arbeidsmarkt. Er wordt tevens rekening gehouden met een opleving van corona in het najaar.

VOORSTEL VERWERKING SALDO

Vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur van de stichting wordt voorgesteld om het saldo ad € 517.608 positief als volgt te verdelen:

subsidies activiteiten HISWA-RECRON

toegekende bijdrage boekjaar	105.000
toegekende extra bijdrage boekjaar	30.000
subsidie conform subsidieverantwoording	(124.205)
onderbesteed bedrag in subsidieverantwoording	(10.795)

-

subsidies activiteiten FNV Horecabond

toegekende bijdrage boekjaar	209.500
toegekende extra bijdrage boekjaar	18.400
subsidie conform subsidieverantwoording	(420.720)
bovenmatig bedrag in subsidieverantwoording	174.420

(18.400)

subsidies activiteiten CNV Vakmensen

toegekende bijdrage boekjaar	16.070
subsidie conform subsidieverantwoording	(90.658)
bovenmatig bedrag in subsidieverantwoording	74.588

-

onttrekking bestemmingsreserves CAO doeleinden
toevoeging bestemmingsreserve arbeidsmarktbeleid

(18.400)
536.008

517.608

4.4 TOELICHTING OP POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
Loonsomheffing			
bijdragen verslagjaar	1.766.863	1.746.200	1.603.152
	1.766.863	1.746.200	1.603.152
(af)/bij: mutatie voorziening oninbaar	1.939	-	19.148
	1.768.802	1.746.200	1.622.300
Overige			
doorbelaste kosten RI&E	1.000	-	4.380
overige	70	-	-
	1.070	-	4.380

LASTEN

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
a. coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg			
bestuursondersteuning	49.501	49.700	48.400
bestuursvergaderingen	-	1.200	527
	49.501	50.900	48.927

De realisatie van doelstelling a. is circa € 1.400 lager dan begroot. Door Corona hebben er geen fysiek bestuursvergaderingen plaatsgevonden. De hiervoor voorzien kosten zijn dan ook niet gerealiseerd.

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
b. geven van voorlichting over arbeids- voorwaarden			
activiteiten FNV Horecabond	120.441	85.000	94.174
activiteiten HISWA-RECRON	52.779	70.000	83.296
activiteiten CNV Vakmensen	13.969	10.925	15.395
CAO toegankelijkheid (app)	8.048	4.200	7.233
	195.237	170.125	200.098

De realisatie van doelstelling b. is circa € 25.100 hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er door FNV Horecabond een extra tussentijdse subsidieaanvraag is ingediend die niet in de begroting was voorzien. Tevens is de realisatie voor de kosten van de CAO-app hoger uitgevallen dan in de begroting 2021 was voorzien.

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
c. bevordering van een juiste en eenvormige toepassing en naleving van de cao's			
juridisch advies CAO	4.554	5.000	15.899
	4.554	5.000	15.899

De realisatie van doelstelling c. is circa € 400 lager dan begroot omdat er minder adviesvragen bij een externe deskundige op het gebied van arbeidsrecht ingewonnen hoefde te worden.

d. imago van de sector te handhaven of te verbeteren

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
activiteiten FNV Horecabond	51.231	66.300	7.157
activiteiten CNV Vakmensen	2.101	5.145	536
arbeidsmarktcampagne	-	349.100	-
	53.332	420.545	7.693

De realisatie van doelstelling d. is circa € 367.200 lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat in 2021 weliswaar de begrote imagocampagne is opgestart. Maar in de vorm van het toekennen van projectsubsidies aan partijen die een projectplan voor de uitvoering van de imagocampagne in 2022 bij de stichting hadden ingediend.

e. ontwikkelen en/of implementeren van beleid en/of ontwikkeling van instrumenten

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
activiteiten FNV Horecabond	56.227	58.200	44.330
activiteiten HISWA-RECRON	32.357	27.500	23.897
functiehuis	17.449	18.200	2.118
vertrouwenspersoon	11.938	900	151
arbocatalogus	7.585	15.000	861
RI&E (licenties)	5.443	5.500	5.131
helpdesk arbocatalogus en RI&E	5.332	9.500	6.799
arbeidsmarktmonitor (licenties)	3.219	3.200	3.146
arbeidsmarktmonitor	2.171	34.500	-
onderzoek/voorlichting arbeidsvoorwaarden	-	15.000	382
activiteiten CNV Vakmensen	-	-	141
	141.721	187.500	86.956

De realisatie van doelstelling e. is circa € 45.800 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk de realisatie van de arbeidsmarktmonitor € 32.300 lager is doordat het project niet in 2021 is afgerond en door zal lopen in 2022. Het onderzoek/voorlichting arbeidsvoorwaarden is door het bestuur on hold gezet waardoor er geen realisatie is in 2021.

g. bevordering van toegankelijkheid voor werknemers, werkgevers en doelgroepen

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
inzet op onderwijs	30.233	35.000	-
vertegenwoordiging SBB/Examenwerk	-	-	(1.210)
	30.233	35.000	(1.210)

De realisatie van doelstelling g. is circa € 4.800 lager dan begroot doordat de inzet op onderwijs lager is dan in de begroting voorzien.

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
h. bevorderen van deelname door werknemers in de bedrijfstak aan scholingsactiviteiten			
digitaal opleidings platform (licenties)	566.008	562.300	568.065
communicatie	10.490	15.600	8.829
website en nieuwsbrief	733	1.200	733
digitaal opleidings platform (extra werkzaamheden)	-	7.000	6.474
activiteiten FNV Horecabond	-	-	4.765
	577.231	586.100	588.866

De realisatie van doelstelling h. is circa € 8.900 lager dan in de begroting voorzien. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er geen kosten voor de extra werkzaamheden voor het opleidings platform zijn gerealiseerd die wel in de begroting waren voorzien. Ook was de realisatie van de kosten communicatie lager dan in de begroting voorzien.

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
i. opzetten en organiseren van opleidingen en/of cursussen			
activiteiten HISWA-RECRON	8.836	7.500	4.683
kosten Gilde BV digitalisering	-	-	2.686
	8.836	7.500	7.369

De realisatie van doelstelling i. zijn circa € 1.300 hoger dan begroot doordat stuurgroepvergaderingen en separate overleggen voor Recreatiehero meer overlegtijd hebben gevraagd dan begroot

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
j. verstrekken van een tegemoetkoming voor verletkosten			
vakbondsverlof	1.534	8.500	2.996
secretariaatskosten	353	3.500	327
	1.887	12.000	3.323

De realisatie van doelstelling j. is circa € 10.100 lager dan in de begroting voorzien doordat er veel minder gebruik is gemaakt van het vakbondsverlof vanwege de coronacrisis.

**k. financiering kosten met betrekking tot
bestuurlijk, financiële en administratieve
beheer SFRecreatie**

	<i>realisatie 2021</i>	<i>begroting 2021</i>	<i>realisatie 2020</i>
uitvoeringskosten werkgeversadministratie	124.831	124.500	123.326
financiële administratie	24.916	24.800	24.200
accountants- en advieskosten	15.400	15.400	14.921
bestuurskosten	9.020	12.000	8.200
aansprakelijkheidsverzekering	5.828	8.300	8.289
rente bank	4.427	2.500	-
additionele kosten	3.228	4.000	3.417
kosten extra werkzaamheden derden	1.709	1.000	205
bankkosten	373	500	391
	189.732	193.000	182.949

De realisatie van doelstelling k is circa € 3.300 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de bestuurskosten lager zijn dan in de begroting voorzien. Door wijziging in de aansprakelijkheidsverzekering zijn de hiervoor gerealiseerde kosten lager dan in de begroting voorzien. De realisatie van de rentekosten bank is in de begroting te laag voorzien waardoor de realisatie hoger is dan begroot.

Bezoldiging bestuurders

De bezoldiging van bestuurders omvat de vacatiegelden die de bestuursleden hebben ontvangen voor de vervulling van hun functie (voorbereiden en bijwonen van vergaderingen). In 2021 bedroeg de bezoldiging van bestuurders € 9.020 (2020: € 8.200).

5. ONDERTEKENING

Gorinchem, 16 juni 2022

Stichting Sociaal Fonds Recreatie

Naam bestuurslid:

Handtekening:

M. Merks
Voorzitter

E. de Jong
Vicevoorzitter

M. Riedstra-van Thiel
Dit bestuurslid heeft niet getekend vanwege langdurig ziekteverlof

J.C. Bijlsma

J. Marskamp