

Competenties & Ontwikkeltips | (Zelf)discipline

>>> Respecteren en handelen conform instructies van leidinggevenden, heersende normen en waarden en de geldende procedures en richtlijnen binnen de organisatie.

Competenties

Graad 1 | Werkt conform de geldende regels.

- Neemt beslissingen van leidinggevende(n) over.
- Volgt instructies op en werkt volgens afgesproken protocollen.
- Werkt volgens (veiligheids)procedures en richtlijnen.
- Vraagt wat wel / niet kan, indien regels onduidelijk zijn.
- Blijft zich ook bij werkdruk houden aan geldende procedures.

Graad 2 | Handelt gedisciplineerd uit zichzelf.

- Houdt zich uit zichzelf aan de normen en waarden van de organisatie.
- Rondt werkzaamheden af ook al wordt dat niet door de organisatie verwacht.
- Heeft geen aansturing nodig om te werken volgens de regels en procedures van de organisatie.
- Blijft ook bij afwezigheid van doelen, instructies, deadlines e.d. gestaag doorwerken volgens de geldende regels.

Graad 3 | Bevordert discipline.

- Geeft een voorbeeldfunctie ten aanzien van gedisciplineerd werken.
- Spreekt anderen aan op het niet volgen van regels en procedures.
- Spreekt anderen aan op het nakomen van afspraken c.q. behalen van deadlines.
- Bevordert het volgen van werkwijzen en protocollen.

Ontwikkeltips

- > Houd je aan gemaakte afspraken. Laat anderen je daarbij eventueel helpen of tref voorzieningen waardoor je bepaalde zaken niet vergeet.
- > Houd je aan de regelgeving en procedures. Overleg in voorkomende gevallen met je leidinggevende. Laat hem / haar - indien mogelijk - de juiste procedure aangeven.

- > Kom zelf met concrete suggesties met betrekking tot het veranderen of verbeteren van bepaalde procedures en werkwijzen.
- > Maak collega's duidelijk waarom het belangrijk is om volgens bepaalde procedures te werken.
- > Stimuleer als leidinggevende door voorbeeldgedrag.