

Competenties & Ontwikkeltips | Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid

>>> Het vermogen om informatie, ideeën, gedachten, emoties, voorstellen op een vlotte en gepaste wijze schriftelijk te verwoorden.

Competenties

Graad 1 | Drukt zich duidelijk uit.

- Legt schriftelijk goed en duidelijk bedoelingen en argumenten uit.
- Geeft berichten goed en duidelijk door.
- Gebruikt begrijpelijk taal.

Graad 2 | Hanteert een helder en gevarieerd woordgebruik.

- Bedient zich van afwisselend en gevarieerd woordgebruik.
- Houdt anderen 'bij de les'. Ondersteunt door juist woordgebruik en tekstopbouw. Formuleert kernachtig.
- Onderkent en signaleert basale stijl- en spelfouten.
- Verbeterd basale fouten in spelling en stijl.

Graad 3 | Weet aandacht te vestigen.

- Stelt zonder veel moeite een pakkend verhaal (met argumenten) op schrift.
- Bouwt een rapportage logisch op.
- Trekt de aandacht door middel van gevarieerd, gedurfd woordgebruik e.d.
- Boeit lezers door de wijze van schrijven.
- Gebruikt alleen vaktermen wanneer dit gewenst en te begrijpen is bij het publiek.

Ontwikkeltips

- > Wees vooraf duidelijk wat je wilt verwoorden op schrift en omschrijf dat voor jezelf kernachtig.
- > Gebruik niet te veel vakjargon. Houd rekening met wat de ander weet over hetgeen je wilt schrijven. Maak gebruik van voorbeelden (en figuren, illustraties, metaforen) om iets te verduidelijken. Maak gebruik van korte en bondige zinnen.
- > Bewaak de structuur van je verhaal. Hanteer een heldere inhoudelijke opbouw. Werk in een tekst op samenhangende wijze toe naar een voor de lezer duidelijke boodschap.

- > Formuleer teksten op een pakkende en boeiende wijze. Zorg ervoor dat tekst er qua layout overzichtelijk uit ziet.
- > Neem de tijd om het stuk in z'n geheel te lezen en in te korten tot de minimale essentie.
- > Laat bepaalde correspondentie eerst aan een ander / anderen lezen en vraag om feedback.
- > Volg een cursus schrijfvaardigheid.