

Kerntaken | Ontvangst & Veiligheid

.....

Ontvangst & Veiligheid

- Uitoefenen toegangscontrole
- In- en uitchecken van gasten
- Verstrekken van informatie
- Controleren op veiligheid van gasten en eigendommen
- Bedienen van telefoon
- Reserveringen vastleggen
- Afhandelen van klachten
- Verzorgen alarmmeldingen
- Toezien op correcte gastenbenadering
- Opstellen werkroosters
- Overleggen met nooddiensten
- Coördineren inzet personeel
- Adviseren inzake het (afdelings)beleid
- Verkopen kaarten bezoekers
- Maken van (nachtelijke) rondes
- Zoeken met gasten geschikte kampeerplaats
- Regelen van verkeer bij grote drukte
- Bedienen slagboom
- Schoonhouden ingang
- Inschrijven op recreatieve activiteiten
- Toezien op toepassing ARBO-regels
- Verstrekken van instructies
- (Mede) aannemen van medewerkers
- Zorgdragen realisatie geplande begroting
- Verzorgen zakelijke contacten
- Uitvoeren van personele taken