

Competenties & Ontwikkeltips | Initiatief

>>> Het vermogen om uit eigen beweging ideeën aan te dragen, plannen te ontwikkelen en actie te ondernemen.

Competenties

Graad 1 | Biedt hulp en ondersteuning.

- Steekt de helpende hand uit bij dagelijkse praktische zaken.
- Neemt actie bij praktische zaken.
- Geeft in praktische zin suggesties en ideeën bij het aanpakken van zaken.

Graad 2 | Neemt ongevraagd actie.

- Grijpt kansen aan en komt spontaan naar voren met ideeën en acties.
- Stelt oplossingen en ideeën voor.
- Signaleert knelpunten en speelt hierop in door een passende actie voor te stellen en eventueel in te voeren.
- Signaleert kansen die zich voordoen en komt met voorstellen.
- Komt uit zichzelf met verbetervoorstellen.

Graad 3 | Neemt het voortouw.

- Neemt het voortouw (in discussies, projecten, veranderingen).
- Vormt een mening over nieuwe ontwikkelingen en draagt deze uit.
- Komt als eerste met voorstellen betreffende bepaalde acties of procedures / projecten.
- Onderneemt actie, ook buiten hetgeen direct wordt gevraagd door de zaak of het probleem.
- Pakt zaken op, ook als die niet direct te maken hebben met de doelstellingen van het eigen onderdeel.

Ontwikkeltips

- > Als je voelt dat iets niet goed dreigt te gaan (het constateren van een probleem), wacht dan niet af en signaleer het direct aan de leidinggevende of collega. Aarzel niet en durf er iets van te zeggen. Hetzelfde geldt wanneer je kansen ziet voor verbetering.
- > Geef bij een (ervaren) collega aan dat jij een keer het initiatief wilt nemen (iets nieuws) en bespreek samen de extra rol / taak die je kunt gaan vervullen en wat je daarvoor nodig hebt. Pak die taak / rol op.
- > Bepaal samen met je leidinggevende een aantal situaties waarin je initiatief zou kunnen tonen. Denk aan overleggen, contacten met gasten of collega's. Maak plannen: in het volgende overleg doe ik een voorstel; in een volgend gesprek met een collega breng ik bewust mijn ideeën onder de aandacht etc.
- > Bespreek met je leidinggevende dat je over een bepaald onderwerp op je eigen werk- / vakgebied een verbetervoorstel schrijft. Durf je nek uit te steken.
- > Bespreek samen met je leidinggevende de randvoorwaarden waarbinnen je met vertrouwen aan het werk kan. Zelfvertrouwen is een belangrijke sleutel tot initiatief! Volg een cursus persoonlijke effectiviteit of een assertiviteitstraining.
- > Geef als leidinggevende een hint en kijk dan of de medewerker hierop reageert met het nemen van initiatief.
- > Vraag als leidinggevende aan de medewerker om een voorstel te maken of een probleem op te lossen. Formuleer de opdracht bewust niet te gedetailleerd / uitgewerkt / concreet, zodat de medewerker initiatieven moet nemen om de opdracht te kunnen aanpakken.
- > Stimuleer als leidinggevende het initiatief van de medewerker en waardeer (ook) het enkele feit dat het initiatief genomen is, los van de beoordeling van de kwaliteit of de uitkomst.
- > Spreek als leidinggevende situaties door waarin de medewerker geen initiatief toonde.