

Formulier | Startgesprek

Naam medewerker:

Naam leidinggevende:

Functie medewerker:

Datum startgesprek:

Ontwikkelcompetentie max. drie competenties van de beoordelingscriteria van de functie	Toelichting doelstelling welk gedrag, kennis, vaardigheden of houding is vereist in de functie?	Afspraken maak specifieke, meetbare, acceptabele, realistische, tijdgebonden afspraken, samen met de medewerker
1.		• ... • ...
2.		• ... • ...
3.		• ... • ...
4.		• ... • ...
5.		• ... • ...
6.		• ... • ...
7.		• ... • ...
8.		• ... • ...

Voor gezien medewerker:

Leidinggevende:

Paraaf:

Paraaf:

Datum:

Datum:

Formulier | Startgesprek

Taak, taakgebied, resultaatgebied optioneel, niet verplicht, bedrijfsspecifieke criteria	Toelichting doelstelling welke prestatie, resultaat of wijze van taakuitoefening is vereist in de functie?	Afspraken maak specifieke, meetbare, acceptabele, realistische, tijdgebonden afspraken, samen met de medewerker
1.		• ... • ...
2.		• ... • ...
3.		• ... • ...
4.		• ... • ...
5.		• ... • ...
6.		• ... • ...
7.		• ... • ...
8.		• ... • ...

Voor gezien medewerker:

Leidinggevende:

Paraaf:

Paraaf:

Datum:

Datum: