

Kerntaken van Bewaker

1. Beveiliging

- Bewaakt de ingang(en) en parkeerplaatsen.
- Controleert de identiteit van bezoekers.
- Loopt op voorgeschreven wijze en tijdstippen rondes, let daarbij op onregelmatigheden (vuilopslag, vernielingen, gaten in omheining, defecte verlichting e.d.).
- Verhelpt kleinere onregelmatigheden en rapporteert grotere, opdat die zo snel mogelijk hersteld kunnen worden.

2. Handhaven orde

- Spreekt bezoekers aan op wangedrag (te veel lawaai tijdens rusturen, open vuur, hinderlijke dronkenschap, agressie e.d.).
- Geeft officiële waarschuwingen bij herhaald of bovenmatig wangedrag.
- Doet voorstellen tot het verwijderen van gasten van het park.
- Bemiddelt bij ruzie tussen gasten.
- Waarschuwt gasten in zake hun veiligheid (open deuren, in het zicht liggende kostbaarheden).
- Ziet toe op handhaving van de verkeersregels.

3. Calamiteiten

- Houdt contact met de plaatselijke diensten als brandweer, politie en ambulancedienst.
- Bespreekt met hen preventieve maatregelen en stemt oefeningen af.
- Waarschuwt de diensten bij werkelijke calamiteiten en zorgt er voor dat de eerste acties uitgevoerd worden (evacuaties, EHBO e.d.).

Competenties van Bewaker

1.1 Contactuele vaardigheden

Treedt vlot en makkelijk in contact (actief) met collega's en gasten. Spreekt makkelijk en benadert anderen respectvol. Begeeft zich gemakkelijk onder collega's en gasten en maakt vlot een praatje. Legt contact met collega's en gasten ook zonder directe aanleiding.

1.4 Inlevingsvermogen

Doorziet effecten van eigen gedrag. Heeft een antenne voor het effect van het eigen gedrag. Reageert op non-verbale signalen en maakt deze onderdeel van de discussie. Ziet mogelijke gevolgen / effecten van gebeurtenissen of gedrag.

2.1 Respect / integriteit

Gedraagt zich volgens de ethische normen / waarden van de organisatie. Benadert anderen met respect. Laat zich niet verleiden tot roddel. Gedraagt zich respectvol in de ogen van anderen. Schaadt de belangen van anderen niet. Houdt zich aan zelf opgelegde normen en waarden.

2.2 Samenwerken

Werkt met anderen (ook met externe) samen aan een bepaalde taak. Wekt geen irritatie bij anderen op in de samenwerking. Toont zich een loyaal en belangstellend collega. Staat open voor meningen en ervaringen van anderen. Uit zich positief over prestaties van collega's.

4.2 Besluitvaardigheid

Beslist over eigen werk. Is in staat het eigen werk effectief in te delen. Maakt binnen een gegeven kader van regels en richtlijnen vlot eigen keuzen. Neemt beslissingen ten aanzien van de voortgang van het eigen werk.

4.7 (Zelf)discipline

Werkt conform de geldende regels. Neemt beslissingen van leidinggevende(n) over. Volgt instructies op en werkt volgens afgesproken protocollen. Werkt volgens procedures en richtlijnen. Vraagt wat wel / niet kan, indien regels onduidelijk zijn. Blijft zich ook bij hoge werkdruk houden aan geldende procedures.

4.8 Stressbestendigheid

Blijft overzicht houden bij zware stress (eigen werk). Blijft effectief werken onder zware druk / stress. Raakt niet snel in paniek bij zware stress / werkdruk. Houdt in stressvolle situaties het totaaloverzicht en neemt de juiste beslissingen.